

# Školní řád

(na základě zákona 561/2004 Sb. a ve znění novely č. 472/2011, Vyhlášky 48/2005 Sb. ve znění novely 256/2012, Metodického doporučení č. j. 21291/2010-28 k primární prevenci rizikového chování dětí, žáků a studentů)

## I.

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### 1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby, podle zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon
- b) na svobodný projev a vyjádření svých názorů ve všech záležitostech při dodržení pravidel společenského jednání ve styku s dospělými formou rozhovoru prostřednictvím školní samosprávy nebo písemně
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- d) na informace, které podporují jeho rozvoj a poradenskou činnost školy
- e) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- g) výběru
  - volitelných předmětů
  - zájmových kroužků
  - jazyků,
- h) využít
  - pohybu k regeneraci svých sil o přestávkách
  - sociálního zázemí školy
  - školní jídelny, školní zahrady, tělocvičny, školní družiny a internetu,
- i) zapojit se
  - do reprezentace školy a účasti na veřejných vystoupeních
  - do akcí školy
- j) integrace
  - žáci se speciálními a vývojovými poruchami učení a chování
  - žáci se sociálním znevýhodněním
  - žáci se zdravotním postižením mají právo na zvláštní péči
  - žáci jiných národností
  - žáci nadaní
  - žáci mimořádně nadaní
- k) na ochranu před tělesným nebo duševním násilím
- l) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- m) v případě potřeby se souhlasem vyučujícího odejít na WC nebo se napít i během vyučování
- n) na poskytnutí pedagogické pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má osobní problémy
- o) využít odborné rady výchovného poradce a metodika prevence.

#### 2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem
- b) v rámci distanční výuky se řídit pokyny vyučujícího a mít zapnutou kameru po celou dobu vyučování

- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
  - d) žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem v souladu s aktuálně platnými předpisy
  - e) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
    - zúčastnit se výuky dle rozvrhu
    - na vyučování přicházet včas
    - mít připraveny pomůcky na hodinu
    - do 3 dnů po návratu do školy předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku nebo mít omluvenku zapsanu v Edupage
    - respektovat pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
    - odkládat obuv a svrchní oděv včetně pokrývek hlavy v šatně, ve škole používat přezůvky
    - všechny své věci mít označeny jménem a příjmením
    - dodržovat pořádek a čistotu ve škole i okolí školy
    - chránit majetek školy
  - f) dodržovat pravidla slušného chování; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb.
  - g) ohlásit zaměstnancům školy každý případ, kdy je na žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování, a to neprodleně
  - h) ohlásit zaměstnancům školy každý případ, kdy je žák svědkem situace, během které je na jiného žáka vykonáván nátlak ze strany spolužáků nebo dalších osob účastných na vyučování a to neprodleně.
3. Žákům je zakázáno:
- a) ponižování, tělesné ubližování a šikánování
  - b) používání hrubých a vulgárních slov
  - c) poškozovat majetek školy, osobní věci spolužáků a zaměstnanců školy
  - d) pořizovat fotografie, video a audiozáznamy žáků, pedagogických a ostatních zaměstnanců školy bez jejich svolení – porušení tohoto pokynu bude považováno za velmi hrubé porušení školního řádu
  - e) používat a manipulovat s elektrickými zásuvkami
  - f) manipulovat s výpočetní a jinou technikou bez vědomí pedagogického pracovníka
  - g) manipulovat s hasicími přístroji či jinými bezpečnostními zařízeními
  - h) zacházet s otevřeným ohněm
  - i) nosit a používat: nebezpečné předměty, zbraně a předměty, které se jako zbraně dají použít, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty ohrožující život a zdraví dalších osob, zejména osob mladších 18 let
  - j) konzumovat omamné a psychotropní látky, alkohol, tabákové výrobky a jiné zdraví nebezpečné jedy, prekuzory a chemikálie v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích
  - k) přinášet omamné a psychotropní látky, alkohol a jiné zdraví nebezpečné jedy a chemikálie do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce
  - l) vstupovat do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další)
  - m) nosit do školy věci, které nesouvisí s vyučováním. Pro užívání mobilních telefonů platí následující pravidlo: *Mobilní telefon musí být před zahájením výuky vypnut a uložen v aktovce, vyndat z aktovky a zapnout ho žák může až po skočení vyučování. Žák může mobilní telefon použít ve vyučování na pokyn vyučujícího a ve výjimečných případech pouze se souhlasem vyučujícího.* V případě porušení bude zákonný zástupce vyzván k projednání ve škole.

- n) do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen bez výstřední úpravy zevnějšku (výrazného líčení, barvy vlasů apod.)
4. Zákonní zástupci žáků mají právo:
- a) na informace ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o úrovni školních výsledků
- průběžně prostřednictvím žákovské knížky v 1. a 2. třídě, ve 3. – 9. třídě elektronicky v programu Edupage; vyučující zapisují hodnocení v průběhu týdne, vždy nejpozději v pátek do 15:00
  - při třídních schůzkách nebo konzultacích – osobním jednáním s ředitelkou školy, výchovnou poradkyní, pedagogickým pracovníkem (mimo jejich vyučovací hodiny)
  - seznámit školu s osobními údaji dětí za účelem zpracování pedagogické dokumentace, souhlas se zpracováním dat potvrzují svým podpisem
  - dát souhlas nebo zamítnout škole užívat práce dětí, fotografie ze školních akcí k prezentaci a propagaci školy (nástěnky, webové stránky, školní časopis, tisk)
  - seznámit se s výroční zprávou školy a mají právo volit a být voleni do Školské rady
  - účastnit se akcí pro rodiče a děti
- b) vyjadřovat se k práci školy formou
- zápisů na třídních schůzkách
  - konzultací s vedením školy a vyučujícími
  - dotazníků či emailu
5. Zákonní zástupci žáků jsou povinni (na základě §22 zákona č. 561/2004 Sb.):
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§865-874 zákona 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů)
- d) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat písemně v žákovském průkazu nebo v Edupage důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- g) osobně žáka přihlásit do školy či odhlásit ze školy (tiskopis školy)
- h) pravidelně sledovat informace školy (žákovská knížka, elektronická žákovská knížka), věnovat pozornost průběhu vzdělávání a bezpečnosti dětí

## II.

### Provoz a vnitřní režim školy

1. První vyučovací hodina začíná v 8:05. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:00. Žáci zůstávají ve vestibulu školy do 7:45, poté odcházejí do tříd.
2. Provoz školní družiny je zajištěn od 7:00 do 17:00. Nástup do ranní školní družiny končí v 8:40.
3. Provoz školní jídelny začíná ve 12:15 a končí ve 14:30.
4. Vyučování se řídí rozvrhem hodin a týdenním plánem práce.
5. Organizace vyučování
  0. hod.: 7:15 – 8:00
  1. hod.: 8:05 – 8:50
  2. hod.: 9:00 – 9:45

3. hod.: 10:00 – 10:45  
4. hod.: 10:55 – 11:40  
5. hod.: 11:50 – 12:35  
6. hod.: 12:45 – 13:30  
7. hod.: 13:35 – 14:20  
8. hod.: 14:25 – 15:10
6. Při vyučování v blocích (výtvarná výchova, praktické činnosti a volitelné předměty) přihlíží učitel k charakteru činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků (pitný režim, dostatečné větrání, hygiena, WC ...)
  7. Provoz ve třídách, odborných učebnách, tělocvičně, školní družině, školní jídelně a na školní zahradě se řídí řády jednotlivých pracovišť.
  8. Před vyučováním, o přestávkách a ve školní jídelně je vykonáván nad žáky pedagogický dohled.
  9. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouštějí školu ihned po vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně a nenavštěvují školní družinu, odcházejí ihned po obědě z budovy školní jídelny.
  10. Mezi dopolední a odpolední výukou mohou žáci pobývat ve školní budově, v prostorách školní jídelny a v klubovnách školní družiny a školního klubu.
  11. Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc, z důvodu návštěvy lékaře nebo ze závažných rodinných důvodů. Omlouvání žáka zákonným zástupcem z rodinných důvodů je možné pouze výjimečně, a to jen ze závažných důvodů. Je nutné škole ihned sdělit nepřítomnost žáka ve škole. Důvod nepřítomnosti musí být do školy oznámen třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů písemně na omluveném listu v papírové žákovské knížce (týká se žáků I. a II. třídy) a v žákovském průkazu (týká se žáků III. – IX. třídy) nebo v Edupage
  12. Plánovaná absence:
    - uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje v odůvodněných případech vyučující
    - na 1 den třídní učitel
    - na více dnů ředitelka školy.  
Písemná žádost o toto uvolnění je s vyjádřením třídního učitele směřována k ředitelce školy vždy alespoň 3 dny předem.
  13. Uvolnění žáka během vyučování:
    - 1. stupeň – je možné jen za doprovodu rodiče nebo odpovědného zástupce, který doloží oprávnění podepsané zákonným zástupcem o převzetí žáka ze školy.
    - 2. stupeň – je možné jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce o uvolnění s vyjádřením převzetí zodpovědnosti za své dítě.  
Vzor této žádosti je na webových stránkách školy a v žákovském průkazu či v Edupage. Všechna tato uvolnění musí být po návratu žáka do školy rovněž písemně omluvena v žákovském průkazu nebo v Edupage.
  14. K písemným informacím v I. a II. třídě slouží papírová žákovská knížka a ve III. – IX. třídě žákovský průkaz či Edupage
  15. Vyvolávat učitele z vyučování je nepřípustné. V mimořádných případech jen se svolením vedení školy a se zajištěním dohledu nad žáky.
  16. Mimořádné informace podávají učitelé před a po vyučování, o přestávkách jen mimořádně, ne při doзору, vždy však po předchozí domluvě s rodiči.
  17. Žáci školy jsou pojištěni proti ztrátám a úrazům. Pojištění se nevztahuje na cenné věci, které nesouvisejí s výukou.
  18. Režim školy
    - a) Před vyučováním
      - Školní budova se pro žáky otevírá v 7:00. Žáci zůstávají ve vestibulu školy do 7:45, poté odcházejí do tříd.
      - Žáci se přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek, obuv a oděv včetně pokrývek hlavy odloží v šatně. Dbají pokynů dozoru, zbytečně se v šatnách nezdržují.
      - Žáci po odchodu šatny uzamknou a klíče nechávají na vrátnici.

- V době vyučování je povolen vstup do šatny jen se svolením učitele.
- b) Při vyučování
  - Při vyučování se žáci chovají ukázněně.
  - Každý žák má určené místo. Změnit je může jen se souhlasem třídního učitele nebo podle pokynů vyučujícího.
  - Žáci, kteří se opozdí, se vyučujícímu řádně omluví.
  - Při zapomenutí úkolu nebo pomůcky se žák omluví na začátku hodiny.
  - Při příchodu do třídy zaujme žák své místo a připraví se na vyučování.
  - Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci žáci do školy nenosí. Škola nemá odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Při opuštění třídy, odchod do tělocvičny či jiné odborné učebny, zajistí vyučující, který odchází s touto třídou, její uzamčení.
  - Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně nebo kanceláři školy.
  - Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ředitelny bez vyzvání zaměstnance školy.
  - V době mimo vyučování se žáci nesmějí zdržovat ve školní budově bez pedagogického dohledu.
  - Přestávky jsou vyhrazeny k odpočinku a přípravě potřeb pro další vyučovací hodinu.
  - Pro návštěvu toalety a pití nápojů jsou určeny především přestávky, ve vyučování lze ze zdravotních důvodů a se souhlasem vyučujícího
- c) Při online výuce
  - Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozdělení žáků do tříd se ne vždy vztahuje i na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím
  - Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí
    - on-line výuku, kombinaci synchronní on-line výuku (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuku (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
    - individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků,
    - komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
    - zveřejnění zadávaných úkolů a správného řešení,
    - informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
    - pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
    - průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
  - Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce, což není v rozporu s výukou dalších naukových předmětů. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.
  - Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

- d) Při odchodu ze školy
- Po skončení vyučování každý žák uvede své místo do náležitého pořádku (týká se celé učebny – zodpovídá odvádějící učitel).
  - Dle pokynů vyučujícího se žáci 1. stupně řadí a odcházejí v doprovodu učitele do školní družiny.
  - V šatně se zdržují po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odcházejí z budovy.
  - Žák zachovává čistotu i v okolí školy a školní jídelny.
  - Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování a dobrého občanského soužití tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.
- e) Školní jídelna
- Do jídelny vstupuje žák ukázněně a zařadí se před výdajové okénko.
  - Školní jídelnu navštěvují pouze strážníci.
- f) Zdvořilostní návyky
- Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně „dobrý den“, při vstupu do místnosti jim dá vždy přednost.
  - Ve třídě zdraví žáci povstáním při zahájení i ukončení každé vyučovací hodiny. Žáci oslovují zaměstnance – např. paní učitelko, pane učiteli ...
  - Žák respektuje pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
  - Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším spolužákům.
  - Nejsou přípustné intimní projevy náklonnosti mezi žáky
- g) Žákovské služby
- Služba ve třídě utírá tabuli, udržuje v pořádku čisticí potřeby na tabuli a fixy, dbá na pořádek ve třídě. Na závěr vyučování překontroluje stav pořádku ve třídě.
  - Další služby /květiny, nástěnky apod./ určuje třídní učitel podle potřeby třídy.

### III.

#### Zásady používání umělé inteligence (AI)

1. Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
2. Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a za jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.
3. Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.
4. Dle podmínek užití společnosti OpenAI (provozovatele ChatGPT) mohou ChatGPT využívat žáci od 13 let se souhlasem zákonného zástupce.
5. AI může být využívána k podpoře výuky v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.
6. AI nástroje a postupy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.
7. Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat a softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
8. Žáci mají právo na uznání jejich práce, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně toto použití musí být správně a jasně citováno v rámci práce.
9. Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně žákovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.
10. AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své učitele.

11. Porušení těchto pravidel může vést k udělení kázeňských opatření (v souladu se školním řádem) včetně nulového hodnocení za příslušnou práci.
12. Škola se zavazuje k informovanosti a vzdělávání žáků o autorských právech a etických otázkách spojených s použitím AI, aby se předcházelo porušení těchto pravidel.
13. Jakékoliv porušení těchto pravidel může být potrestáno v souladu se školním řádem, včetně kázeňských opatření.

#### IV.

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a prevence patologických jevů**

1. Pro zajištění bezpečnosti a úrazové prevence
  - a) Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu.
  - b) Používat zdravotně vhodné a bezpečné přezůvky.
  - c) Před tělesnou výchovou žák odloží ve třídě veškeré ozdobné a jiné předměty, např. náramky, náušnice náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, piercing aj. Třída bude uzamčena vyučujícím, který se třídou bude odcházet na tělesnou výchovu.
2. Ohlásit
  - a) Každý úraz ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo některému zaměstnanci školy.
  - b) Každé poškození nebo závadu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo panu školníkovi.
  - c) Ztrátu osobní věci okamžitě vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Nalezené věci se odevzdávají vyučujícímu, do kanceláře ředitelky školy nebo na vrátnici.
3. Zásady hygieny a bezpečnosti
  - a) Žáci mohou odebírat ke svačině školní mléka.
  - b) Vlastní nápoje nosí v nerozbitných lahvích.
  - c) V případě nutnosti se mohou napít v průběhu hodiny.
  - d) Otužování provádí častým větráním dle pokynů vyučujících.
  - e) Toalety jsou vybaveny podle hygienické normy.
  - f) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu.
  - g) Žákům je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků. Všichni žáci jsou povinni své zdraví a zdraví spolužáků chránit.
  - h) Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků, zdraví a způsobit úraz (např. piercing).
  - i) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi.

- j) Školní chodby nejsou určeny ke sportování ani míčovým hrám. Žáci se nemohou pohybovat po škole bez přezůvek.
  - k) Každý úraz musí žáci ihned ohlásit třídnímu učiteli, dozírajícímu učiteli nebo některému zaměstnanci školy.
  - l) Při přesunu žáků mimo svou třídu, kdy věci žáků v ní zůstávají, zamkne vyučující třídu.
  - m) Do tělocvičny odcházejí žáci 5 min. před začátkem hodiny, do ostatních učeben 2 min. před začátkem hodiny.
  - n) Při provozu odborných učeben, tělocvičny a školní zahrady platí provozní řády, které schvaluje ředitelka školy.
4. K prevenci patologických jevů
- a) Žák má možnost
    - Řešit své problémy s třídním učitelem, výchovným poradcem, metodikem prevence, vedením školy, nebo každým pedagogickým pracovníkem.
    - Ohlásit každé podezření na ubližování spolužákům.
    - Upozornit na problémy prostřednictvím žakovského parlamentu.
    - Účastnit se preventivních besed, programů, dotazníkových šetření a anket.
  - b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
  - c) Distribuce a šíření omamných psychotropních látek je v ČR zakázána, škola je povinna takový trestný čin překazít a oznámit věc policejnímu orgánu.
5. Dohled nad žáky
- a) O zdraví žáků, o zdravé prostředí a odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy i ostatní podmínky vývoje školní mládeže pečují třídní učitelé i ostatní pedagogičtí pracovníci. Rovněž dbají na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
  - b) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jejich ukončení i během osobního volna žáků pobývajících ve škole, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování (sociálně-patologickým jevům) mohlo docházet (WC, dílna, tělocvična, šatna aj.).
  - c) Pro organizaci a výkon dozoru platí vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a metodický pokyn 37014/2005 - 25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Pro prevenci patologických jevů je vypracován minimální preventivní program.
  - d) V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, šikany, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně-právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého dítěte.

## V.

### Ochrana majetku a zacházení s ním

1. Platí přísný zákaz manipulovat se školním zařízením včetně oken a žaluzií, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školy-učebny, chodby, WC atd. O přestávkách je rovněž zakázáno nešetřně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místnosti.
2. Žák odpovídá za pořádek a čistotu na svém místě.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude požadována po zákonném zástupci odpovídající náhrada.

## V.



### Účinnost a součásti

Nedílnou součástí tohoto školního řádu je příloha Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve školní jídelně-výdejně jsou strážníci povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny.

Tento školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 26. 8. 2024, školskou radou dne 26. 9. 2024 a nabývá platnosti a účinnosti 1. 10. 2024.

V Ostravě, dne 27. 9. 2024

PaedDr. Ivona Klímová, MBA  
ředitelka školy